



Salgótarjáni Összevont Óvoda

OM: 032015

**A SALGÓTARJÁNI ÖSSZEVONT
ÓVODA és BÖLCSŐDE
HÁZIRENDJE**

Hatályba lépés: 2018. szeptember 1.

Kedves Szülők!

Önök a Salgótarjáni Összevont Óvoda Házirendjét olvassák. Intézményünk nyugalmat, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani.

Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

Törvényi hivatkozás

- ❖ A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről,
- ❖ Az emberi erőforrások miniszterének 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. számú melléklete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve,
- ❖ A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési- oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- ❖ A Salgótarjáni Összevont Óvoda Pedagógiai Programja, valamint
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

1. Általános információk az intézményről

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde	3100. Salgótarján Arany János út 19/A.	Andóné Angyal Mária	32/314-821; 20/776-0945	mackovar@starjan.hu andone.am@starjan.hu
Mackóvár Központi Óvoda	3100. Salgótarján Arany János út 19/A.	Fodor Edina	32/314-421 20/776 0943	fodore77@gmail.com
Aprófalva Tagóvoda	3104. Salgótarján Barátság út 6.	Horváth Edit	32/440-331; 20/776-0957	apofalva@starjan.hu
Baglyasi Tagóvoda	3102. Salgótarján Petőfi út 88.	Czikoráné Bejczy Zita	32/310-085; 20/776-0949	baglyasiovi@starjan.hu
Gyermekkert Tagóvoda	3100. Salgótarján Gyermekkert út 1.	Göz Ágnes	32/430-314; 20/776-0960	gyermekkert@starjan.hu
Hétszínvirág Tagóvoda	3100. Salgótarján Acélgyári út 63.	Göz Katalin	32/312-495 20/776-0953	hetszinvirag@starjan.hu
Körúti Tagóvoda	3100. Salgótarján Fáy András krt. 35.	Kis Miklósné	32/312-798; 20/776-0959	korutiovi@starjan.hu
Nyitnikék Tagóvoda	3104. Salgótarján Budapesti út 66.	Fehér Edit	32/440-307; 20/776-0956	nyitnikek@starjan.hu

Óvoda	Címe	Vezető	Telefon	e-mail cím
Pitypang Tagóvoda	3100. Salgótarján Meredek út 5.	Ferhanné Kis Ildikó	32/312-498; 20/776-0955	pitypang@starjan.hu
Szivárvány Tagóvoda	3100. Salgótarján Forgách Antal út 2.	Baloghné Szendrődi Andrea	32/310-768; 20/776-0951	szivarvany@starjan.hu
Vadvirág Tagóvoda	3141. Salgótarján Órhegy út 1.	Tóth Marianna	32/438-001; 20/776-0948	vadvirag@starjan.hu
Mini Bölcsőde	3100 Salgótarján Arany János út 19/A.	Illés Noémi		

1.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed a Salgótarjáni Összevont Óvoda alkalmazotti körére, az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

1.2. Területi hatálya kiterjed az összevont óvoda minden feladatellátási helyére, az intézmény területén kívül szervezett programokra.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

1.3. A Házirend nyilvánossága

- a Házirendet az intézménybe való felvételkor minden szülő megkapja,
- a Házirend megtalálható minden tagintézményben,
- a Házirend a Salgótarjáni Összevont Óvoda honlapján (stovodak.hu) mindenki számára elérhető,
- az óvodavezető és tagóvoda-vezetők minden nevelési év elején az „új” szülők számára tájékoztatást adnak a Házirendben foglaltakról,
- A Házirend függeléke: az egyes feladatellátási helyek sajátos szabályozásait, egyedi rendelkezéseit, illetve az egyes helyiségek használati rendjét tartalmazza.

2. Óvodánk munkarendjével kapcsolatos szabályok

- ❖ Óvodai életünk minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- ❖ A nyári életrendet június 15.-től augusztus 31.-ig szervezzük.
- ❖ A nyári és a téli időszakban, az Éves Munkatervben megjelölt intézményegység fogadja a gyermekeket. A zárások idejéről minden év szeptemberében és januárjában értesítjük a szülőket.
- ❖ Óvodánk önapos munkarenddel, a szülők munkaidejéhez igazodva üzemel.
- ❖ Nyitva tartási idő: naponta 5.30-tól 18.00-ig, minden intézményegységben előzetes felmérés alapján, a szülők kéréséhez rugalmasan igazodva.
- ❖ Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, és pedagógiai asszisztens, óvodai dajka segíti a mindennapi munkát. Reggel 6.30-tól 7 óráig, délután 16.30-17 óráig összevont csoportokat működtetünk. 5.30-6.30-ig, valamint 17-18 óráig történik az óvoda takarítása.
- ❖ Nevelés nélküli munkanapokat belső továbbképzések céljából szervezünk, ezekről hirdetmény formájában, legalább egy héttel előbb értesítjük a szülőket.
- ❖ A gyermekek napirendjét úgy alakítottuk ki, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek az életkoruknak megfelelően legyenek biztosítva.
- ❖ A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje, feladatai, a gyermek személyi anyagában és a pedagógiai naplóban található.

Gyermek az óvodában

A gyermek jogai

- ❖ A nevelési év során biztosítjuk a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi nevelését, személyiségének kibontakoztatását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását, az SNI gyermek fejlődését segítő különleges ellátást.
- ❖ A gyermek érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát tiszteletben tartjuk. Az óvodában a szülő sem bántalmazhatja a gyermekét, és más gyermekével kapcsolatban sem tanúsíthat fenyegető magatartást.
- ❖ A gyermek fejlődését hátrányosan befolyásoló esetekben a köznevelési és a gyermekvédelmi törvény, illetve Pedagógiai Programunk alapelvei, célkitűzései szerint járunk el.

- ❖ Az SNI gyermeket különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő ellátásban részesítjük attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- ❖ A gyermek vallási, világnézeti, nemzeti és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek kötelességei:

- ❖ óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ❖ megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- ❖ megőrizzé, az előírásoknak megfelelően kezelje a játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- ❖ az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportjának számít:

- ❖ azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó vegyes, vagy homogén életkori összetételű gyermekcsoport,
- ❖ óvodát kezdő, új gyermekek csoportja óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül,
- ❖ iskolába menő gyermekek csoportja óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül,
- ❖ az óvodai közösség összlétszámának 80%-a.

Óvodába történő felvétel, átvétel, jelentkezés

- ❖ Óvodánkba a felvétel az önkormányzat jegyzője által meghirdetett időpontban, általában áprilisban, jelentkezés alapján történik.
- ❖ Óvodai felvételi kérelem elutasítása esetén a szülő fellebbezést nyújthat be Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat jegyzője felé.
- ❖ Óvodánkat igénybe veheti minden gyermek, aki az óvodába felvételt nyert, a harmadik életévét betöltötte, egészen az iskolaérettség eléréséig, legfeljebb 8 éves koráig.
- ❖ Felvételt nyerhet az a 2,5 éves gyermek is, aki a lakhelyének megfelelő, körzeti óvodába jelentkezik és az óvoda a köznevelési törvényben megjelölt maximális csoportlétszámot (25 fő) nem lépi túl a gyermek felvételével.

- ❖ Óvodai felvételnél előnyt élveznek a körzetben lakó, tanköteles gyermekek, testvérek, valamint a halmozottan hátrányos helyzetben élő családok gyermekei.
- ❖ A gyermek átvétele más óvodából átjelentkezés útján történik, amellyel kapcsolatos nyomtatványt az óvodák küldik meg egymásnak.
- ❖ A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
 - ❖ a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat)
 - ❖ lakcímet igazoló hatósági igazolvány
 - ❖ a gyermek TAJ kártyája
 - ❖ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

- ❖ A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.
- ❖ A **szülő** – a családi napköziben vagy a bölcsődében ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján **gyermekét köteles beíratni** a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- ❖ A jegyző, a fenntartó – az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Ezt minden év április 30-áig lehet kérni. Nkt.8.§(2).

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ❖ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ❖ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ❖ ha a gyermeket felvették az iskolába,

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

Érkezés, távozás, hiányzás bejelentése

- ❖ Óvodakezdésnél orvosi igazolást kérünk a gyermek közösségbe való elhelyezésének támogatásáról.
- ❖ A gyermek biztonságának érdekében kérjük, hogy gyermekeiket személyesen kísérik be az óvodába, és jelezzék érkezésüket az óvodapedagógusnak. A gyermek napközbeni elvitelét kérjük reggel jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- ❖ Óvodás gyermek intézményünkben csak gondviselő kíséretében távozhat. Amennyiben más felnőtt, vagy kiskorú érkezik a gyermekért, akkor írásos megbízást kérünk a szülőtől.
- ❖ Beteg gyermek az orvos által igazolt időszakban az óvodát nem látogathatja.
- ❖ Betegségből eredő távolmaradást kérjük a hiányzás első napján szóban, vagy telefonon jelezni, illetve az óvodakezdés előtti napon értesíteni az óvodát a gyermek közösségbe való visszatéréséről.
- ❖ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és értesíti a szülőket. Kérjük, hogy elérhetőségüket mindig pontosan adják meg a pedagógusoknak, a változásokat is jelezzék az óvodapedagógusok felé.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát. Ennek elmaradása esetén az óvodapedagógus nem fogadhatja a gyermeket a többi gyermek egészségvédelme érdekében.

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től

- ❖ A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- ❖ a szülő írásbeli kérelmére (óvodai formanyomtatvány), amelyet a hiányzás megkezdése előtt, benyújt az óvodavezető, tagóvoda-vezető számára, és általuk a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra, (a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése) szerint a salgótarjáni Összevont Óvoda intézményegységeiben, évi 10 napot igazolhat a szülő.
- ❖ a gyermek beteg volt, és azt orvosi írásos vélemény (igazolás) útján igazolja,
- ❖ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni,

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.**Öt nap hiányzás esetén:**

- ❖ Az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- ❖ A gyermekjóléti szolgálat intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

- ❖ az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén

- ❖ az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- ❖ Nevelési ellátás szüneteltetésének elrendelése, míg nem jár folyamatosan.
- ❖ A pénzbírság kiszabása, melynek legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.
- ❖ A gyermekek rendszeres óvodába járását a mulasztási naplóban tartjuk nyilván.
- ❖ A gyermek akkor nyitott a nevelésre, ha jól érzi magát, elegendő időt tölt játékkal. Ezért kérjük, hogy az óvodai tevékenységek megzavarása nélkül, lehetőleg 8.30 -ig érkezzen meg az óvodába.
- ❖ A gyermek érzelmi sajátosságait, a családhoz tartozását figyelembe véve kérjük, hogy napi 10 óránál többet ne tartózkodjon a szülőtől, a családtól távol.
- ❖ Abban az esetben, ha a szülő nem érkezik meg időben a gyermekért, óvodapedagógus felügyel a gyermek biztonságára. Kérjük a szülőket, hogy akadályoztatásuk esetén értesítsék az óvodát, a hozzátartozó telefonszámát, nevét közöljék, aki a gyermeket biztonságban hazaviheti. Amennyiben a gyermekért 18.00 óráig a szülő nem jelentkezik, úgy a gyermek elhelyezése a Gyermekvédelmi Központ Fészek Gyermekotthonában történik.
- ❖ Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- ❖ Idegenek az óvoda területén kíséret nélkül nem tartózkodhatnak.

Étkezés

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján, amely 2015. szeptember 1- én lép hatályba.

A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- ❖ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- ❖ Tartósan beteg vagy fogyatékos.
- ❖ Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- ❖ Ezekről határozatot vagy igazolást hoz a szülő.
- ❖ Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a 89408,- Ft-ot, nyilatkozatot nyújt be a szülő az óvoda felé.

A gyermekek napi háromszori étkezésének időpontjai:

- tízórai: 7.30- 9.00 között
- ebéd: 11.40-12.15 között
- uzsonna: 14.30-15.15 között
- ❖ Az étkezési díj befizetések időpontját figyelemmel kísérhetik hirdetőfalunkon. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- ❖ Hiányzás esetén az étkezést írásban, vagy telefonon le lehet mondani, minden nap 9 óráig.
- ❖ Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy mellőzzék a gyermek egyéni étkeztetését otthonról hozott édességgel, élelmiszerrel, üdítőkkel az óvoda területén.
- ❖ A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni, és azt a gyermekek számára feltálalni nem szabad.

Szülő az óvodában

A szülő joga

- ❖ A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik. A sajátos nevelési igényű gyermek esetén felvételét meg kell, hogy előzze szakértői vizsgálat.
- ❖ A felvételnél azt a gyermeket nem lehet elutasítani, aki
- ❖ óvodaköteles (3 éves),
- ❖ 3 éves és halmozottan hátrányos helyzetű,
- ❖ Felvételét a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi.
- ❖ 2,5 éves körzetben élő gyermek, abban az esetben, ha az óvodában van férőhely, a maximális csoportlétszám szerint.
- ❖ Óvodánk nyitottsága lehetőséget biztosít, hogy a szülő részese legyen a gyermekkel kapcsolatos közös feladatok megvalósításának (beszoktatás, óvodai rendezvények).
- ❖ A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ❖ A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes, és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsot, segítséget kapjon.
- ❖ A szülő joga, hogy minden olyan kérdésben, intézkedésben nyilatkozatot tegyen, amely a gyermekét érinti.
- ❖ A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását és közreműködhet annak tevékenységében, döntések előkészítésében. Minden gyermekcsoport szülői közössége a nevelési év elején képviselőket választ.

A szülő kötelessége:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- ❖ Kísérje figyelemmel és segítse gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ❖ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az együttnevelés érdekében adja meg a szükséges tájékoztatást.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak méltóságát és jogait.
- ❖ Gyermeke számára három éves kortól biztosítsa az óvodai nevelésben való részvételt, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését, gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a

fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Információáramlás, kapcsolattartás, együttműködés

- ❖ Annak érdekében, hogy a gyermeket képességeinek, személyiségének megfelelően neveljük, őszinte, együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk a családokkal. Ezt a célt segíti a családlátogatás, a beszoktatás.
- ❖ A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek érdekében a szülők részére fogadó órát tarunk, személyes beszélgetés keretében informáljuk a gyermek fejlődéséről, amelynek időpontját minden esetben személyesen egyeztetjük.
- ❖ A gyermekcsoport egészére vonatkozó feladatok megbeszélését a szülői értekezletek segítik.
- ❖ Intézményünk a családok számára nyitott. Előzetes egyeztetést követően bármikor megfigyelhetik gyermekük óvodai életét. Kérdőíves megkeresés útján elégedettségi vizsgálatokat végzünk annak érdekében, hogy hatékonyabbá tegyük partneri kapcsolatunkat. Javasolataikat és a kitöltött kérdőíveket név nélkül, az erre kijelölt helyen gyűjtjük, majd feldolgozzuk. Az eredményekről tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ A gyermek mérését, értékelését folyamatosan végezzük, amelyet a személyiség-, illetve megfigyelési lapon rögzítünk. A mért eredmények függvényében egyéni fejlesztési tervet készítünk, amelyet a szülővel megbeszélünk, tájékoztatjuk gyermeke fejlődéséről. Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat megosztjuk a szülőkkel.
- ❖ A közös rendezvények, az értekezletek, fórumok, nyílt napok, óvodai rendezvények időpontját legalább egy héttel előre jelezzük.
- ❖ A fogadóóra időpontját bármikor kezdeményezheti szülő is.
- ❖ Tájékoztatjuk a szülőket, hagyományos ünnepi öltözetünkről.
- ❖ Közérdekű információink rendszeresen megtalálhatók a faliújságon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, és a közölt időpontok betartását. (Pl. fizetőnap, szülői értekeztet, egyéb rendezvény).

Helyiségek használata

- ❖ Beszoktatási időn túl, illetve nyílt napokon, közös rendezvényeken kívül a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Igyekszünk közös eseményeknek is teret adni, amelyeken minden vendéget örömmel látunk.
- ❖ Az intézményben idegenek csak az intézményvezetés engedélyével tartózkodhatnak.
- ❖ Az óvoda helyiségeit a gyermekek felügyelet mellett látogathatják.
- ❖ Az intézményben biztosított info- kommunikációs eszközöket minden óvodapedagógus használhatja a kötelező óraszámokon kívüli időben az adminisztratív és pedagógiai tevékenységek elvégzéséhez.
- ❖ A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.
- ❖ A higiénés és egyéb szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:
 - A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával.
 - A gyermekek mosdó helyisége szintén váltócipő használatával.
 - Az óvoda udvara.
 - Az óvoda előtere, folyosója.

Vagyonvédelem szabályozása

Az óvodába behozott, az óvodai bejáráshoz nem szükséges eszközökért óvodánk nem vállal felelősséget. 1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék nem hozható be az óvodába. Kérjük a szülőket, hogy a gyermek és a társak testi épségét veszélyeztető eszközök behozatalát mellőzzék.(szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy, játékszer.) Az 1000 Ft-os értékhatár alatti, a gyermek megnyugtatót szolgáló játékok behozatalát kérjük bejelenteni a csoportos óvó néniknek és a megbeszélte helyen elhelyezni.

Egészséges életmóddal kapcsolatos szabályaink, óvó- védő intézkedéseink

- ❖ Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, amelynek tényét, és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

- ❖ A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem lehet. Ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel gyermeke testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- ❖ Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő a SODEXO Magyarország Kft dietetikusával egyeztet és ezt követően lehetővé tudjuk tenni az eltérő étkezést, amennyiben gyermeke betegségét orvosi igazolással támasztja alá.
- ❖ Kérjük, biztosítsanak gyermekük számára szabad mozgást, és kényelmes játékot szolgáló ruházatot, amit névvel vagy jellel ellátva helyezzenek a gyermek saját jelével ellátott szekrényébe.
- ❖ Kérjük, gondoskodjanak gyermekük tornafelszereléséről (trikó, kispadrág, tornacipő).
- ❖ Kérjük, hogy a gyermekek jellel vagy névvel ellátott pizsamáját hetente váltsák.
- ❖ Beteg, lábadozó gyermeket nem fogadunk, felgyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába. Otthonról hozott gyógyszert tilos a gyermeknek adnunk. (Kivétel az orvos által előírt befulladásra, epilepsziára vonatkozó adag).
- ❖ Láz esetén megkezdjük a lázcsillapítást a szülővel előzetesen egyeztetett módon és értesítjük a őt.
- ❖ Beteg gyermek ünnepélyeinket, egyéb közösségi rendezvényeinket, gyermekszínházi előadást sem látogathatja.
- ❖ Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van (himlő, skarlát, tetű), hogy a további megbetegedéseket elkerülve megelőző intézkedéseinket megtegyük. A gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések szerint járunk el.
- ❖ Baleset esetén minden esetben gondoskodunk a gyermek orvosi ellátásáról. (orvoshoz visszük a gyermeket, mentőt hívunk, és ezzel egy időben értesítjük a szülőt.) A balesetekről jegyzőkönyvet készítünk, amelynek egy példánya a szülőt illeti.
- ❖ Óvodánk külső és belső környezete része a gyermek életének, ezért kérjük, hogy közösen, példát mutatva, a gyermek kulturált magatartását alakítva Önök is tevőlegesen vegyenek részt környezetünk alakításában, értékeink védelmében.
- ❖ Óvodánk területén mindenféle testi- lelki megszegényítés, bántalmazás szigorúan tilos!
- ❖ Óvodánk teljes területén tilos a dohányzás! Dohányozni az óvoda bejáratától 5 méteres távolságban lehet.

Tűz- és bombariadó esetén tett intézkedések

Tűz, illetve bombariadó esetén az épületet haladéktalanul el kell hagynia mindenkinek. A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon a legközelebb eső közintézményben helyezük biztonságba a gyermekeket.

A házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

Bármilyen jellegű probléma esetén kérjük, hogy házirendünk első oldalán megtalálható sorrendben keressék meg az illetékeseket.

Záradék

A Házirend a nevelőtestület elfogadását, a Szülői Szervezet egyetértését, valamint a fenntartó jóváhagyását követően válik érvényessé. A fenntartói jóváhagyást követően a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes. A Házirend felülvizsgálata a hatályos jogszabályi előírások figyelembe vételével történik.

Salgótarján, 2018. szeptember 1.

.....
óvodavezető

.....
szülői szervezet vezető