



OM: 032015

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde

Bölcsődei Házirendje

Hatályba lépés: 2020. szeptember 1.

Kedves Szülők!

Önök a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde **Bocsoda és Tündéerkert Mini bölcsődéire** vonatkozó **Házirendjét** olvassák. Intézményeink nyugalmát, biztonságos légkörét, nyitottságát, a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a törvényes működést szeretnénk általa biztosítani.

Kérjük, hogy olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák, tartassák be az abban foglaltakat!

Intézmény neve: Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Bocsoda Mini Bölcsőde
A bölcsőde székhelye: 3100 Salgótarján, Arany János út 19/A.
Telefonszáma, e-mail címe: 32/314-821, 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu
Felügyeleti szerve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Intézmény neve: Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde
Tündéerkert Mini Bölcsőde
A bölcsőde székhelye: 3100 Salgótarján, Gyermekkert út 1.
Telefonszáma, e-mail címe: 32/430-314; 20/232-0070, minibolcsi@stovodak.hu
Felügyeleti szerve: Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

Intézményvezető: Andóné Angyal Mária
Telefonszáma, e-mail címe: 06/20-776-0945, andone.am@stovodak.hu

Szakmai Vezető: Illés Noémi
Telefonszáma: 20/232-0070

A megyében működő ellátott jogi képviselő:

Galyasné Dósa Katalin
Tel.: 06-20/489-96-54
e-mail: katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu

A megyében működő gyermekjogi képviselő:

Juhász Leventéné
Tel.: 06-20/48-99-629
e-mail: leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu

Törvényi hivatkozás

- ❖ 1997.évi XXXI. törvény A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- ❖ 415/ 2015.(XII.23.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- ❖ 2011.évi CXCV: törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 2003.évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- ❖ 37/ 2014.(VI.30.) VM rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ❖ A bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/ 2010.(II.19.) SZMM utasítás
- ❖ A Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- ❖ Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.

1. Általános Információk

1.1. A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítse, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

1.2. A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

1.3. A Házirend személyi hatálya kiterjed az intézmény mini bölcsődéibe felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, az intézményekkel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek a bölcsőde feladatainak megvalósításában.

1.4. Területi hatálya kiterjed az intézmények területén belül és azon kívül szervezett programokra.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.5. A Házirend nyilvánossága

- a Házirendet az intézménybe való felvételkor minden szülő megkapja,
- a Házirend megtalálható mindkét intézményben,
- a Házirend a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde honlapján (stovodak.hu) mindenki számára elérhető.

2.A bölcsőde működése

2.1. Bölcsődei nyitva tartás

- ❖ A bölcsőde naponta 6.00-17.30 óráig tart nyitva.
- ❖ A gyerekek reggeli fogadása 8.00 óráig történik. Kérjük, ennek betartására ügyeljenek!
- ❖ A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.
- ❖ A gyermekek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.
- ❖ A nyári fertőtlenítő nagytakarítási és karbantartási munkák miatti bezárásról és a fenntartó által a városban kijelölt bölcsődék nyitvatartásáról a szülőket időben értesítjük.
- ❖ A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart, valamint április 21.-e a Bölcsődék napja nevelés-és gondozásmentes nap.

2.2. Bölcsődei felvétel rendje

- ❖ Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.
- ❖ A bölcsődébe történő felvételtől az intézményvezető dönt.
- ❖ A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője
 - igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,
 - munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,
 - a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- ❖ Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézményvezető közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

- ❖ A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését ellátó intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 3. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- ❖ A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.
- ❖ A szülők bölcsődei felvétellel és a nevelési, gondozási, tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról az intézményvezető és a szakmai vezető gondoskodik.
- ❖ Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban vagy elektronikus úton értesíti az intézményvezető.
- ❖ A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, elérhetőségét a bölcsőde nyilvántartja.
- ❖ A szülőknek az adatok változásáról értesíteniük kell a bölcsőde szakmai vezetőjét.

2.3.A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

- ❖ A csoportszervezés vegyes életkorú csoportban történik.

2.4.A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- ❖ A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének és a szakmai vezetőnek a gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.
- ❖ A beíratott gyermek, amennyiben rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét, hosszú ideig hiányzik, a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.
- ❖ A házi orvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- ❖ A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik, az óvodába lépéskor a bölcsődei ellátás megszűnik.

3. Gyermek a bölcsődében:

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

- ❖ Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- ❖ Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- ❖ A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- ❖ Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- ❖ A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3.1. Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

3.2. Gyermek érkezése, távozása

- ❖ A bölcsőde munkanapokon reggel 6.00 órától fogadja az érkező gyermekeket.

- ❖ A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.
- ❖ A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- ❖ Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- ❖ A gyermek haza bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
- ❖ A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, akkor is csak váltócipőben).
- ❖ 7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a szülő zárás után több mint egy órával nem jelentkezik a gyermekéért, a gyermek elhelyezése a Gyermekvédelmi Központ Fészek Gyermekotthonában történik.

3.3 Fogadó napok, órák

Intézményvezető: Előre egyeztetett időpontban.

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.

3.4. A gyermek betegsége, hiányzása

- ❖ A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús, kiütéses vagy élőködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- ❖ Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
- ❖ Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónó azonnal értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről. Kisgyermeknevelő gyógyszert, gyógyhatású készítményt nem adhat be a gyermeknek, kivétel egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermeknek. Sürgős esetben csak láz-és fájdalomcsillapítót

kap a gyermek, amelyről a szülőt nyilatkoztatni szükséges. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

- ❖ A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- ❖ A világjárvánnyal kapcsolatos intézkedési tervekben foglaltakat a szülők kötelesek betartani.
- ❖ A gyermek, betegséből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza (fertőzéssel járó hasmenés esetén negatív székletmintát is kérünk bemutatni).
- ❖ A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- ❖ A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.
- ❖ A távolmaradást reggel 9.00 óráig jelezze a bölcsődében. Az étkezés lemondására és a betegséből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentésére előző nap 9 óráig van lehetőség.
- ❖ Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

3.5. A gyermek étkeztetése a bölcsődében

- ❖ A gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a Séftündér Kft. feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve étel-miszer – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.
- ❖ Az étel-miszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően a főzőkonyha kezeli és tárolja.
- ❖ Tej-, tojás-, liszt-, egyéb ételérzékenység, cukorbetegség esetén a szülő a Séftündér Kft. dietetikusával egyeztet és ezt követően lehetővé tudjuk tenni az eltérő étkeztést, amennyiben gyermeke betegségét szakorvosi (gasztroenterológusi) igazolással támasztja alá.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési és napi gondozási díjat fizet. Mindkét díj mértékét a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések eljárásrendje

- a) A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta egy nap – a bölcsőde bejáratnál jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására.
- b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- c) A befizetés készpénzes és átutalásos fizetéssel is teljesíthető, azonban a gondozási díj kiegyenlítése csak készpénzes fizetéssel lehetséges.
- d) Befizetésre a jelzett napon 8-16 óra között van lehetőség.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

A szülő kötelessége, és érdeke, hogy gyermeke hiányzásakor a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde mackóvár Központi Óvodájának illetve Gyermekkert Tagóvodájának titkárságát vagy a bölcsődét értesítse telefonon, vagy személyesen jelezze gyermeke étkezésének lemondását mindennap legkésőbb 9.00 óráig.

Amennyiben a lemondás nem történik meg, a távollét idejére vagy a lemondást késedelmesen teljesíti, úgy a le nem mondott étkezés(ek) nyersanyagnorma + ÁFA áron kiszámlázásra kerülnek az igénybe vevő felé, amelynek összegét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

2015. szeptember 1.-től térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermeket nevelő családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

- a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:
 - hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállításától a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.
- b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell
- c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás
- d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet)
- e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.
 - nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

A kedvezményes étkezéshez szükséges támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kíséreni, és az bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.

3.6. Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön jellel ellátott szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő ékszerekért vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. Az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható.

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékukat a járványveszélyre való tekintettel tisztán, minden nap fertőtleníttve behozhatják, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmények területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A gyermeke babakocsiját kérjük a tárolóban hagyni.

4. Szülő a bölcsődében

4.1. A szülő jogai

- ❖ Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
- ❖ Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- ❖ Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- ❖ Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a kisgyermeknevelőktől.
- ❖ Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

4.2. A szülő kötelessége

- ❖ A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- ❖ A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- ❖ Az intézmény Házirendjét betartsa.

5. Kapcsolattartás, érdekképviselet

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is.

- szülői értekezlet
- családlátogatás
- faliújság
- üzenő füzet
- telefon

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Gyvt. 36 § A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint **panasszal élhetnek** az intézmény vezetőjénél,

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. Bölcsődei ellátás megszűnésének módja

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ❖ ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, óvodaéretté válik és a bölcsődei gondozási nevelési év végéhez ért,
- ❖ ha a gyermeket gondozó szülő vagy a törvényes képviselő kéri az elhelyezés megszűnését,
- ❖ ha a gyermekorvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ❖ a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díjak rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

7. Egyebek

- ❖ Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- ❖ Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a kisgyermeknevelőktől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek. A bölcsődei dajkák a gyermekekkel kapcsolatosan nem adhatnak tájékoztatást.
- ❖ A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- ❖ A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- ❖ Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- ❖ Tűz, illetve bombariadó esetén az épületet haladéktalanul el kell hagynia mindenkinek. A tűzriadó tervben meghatározott legrövidebb útvonalon a legközelebb eső közintézményben helyezük biztonságba a gyermekeket.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

8. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, a Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde honlapján (stovodak.hu) bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Salgótarján, 2020. szeptember 1.

.....
Andóné Angyal Mária
Intézményvezető